

بسمه تعالی

معاونت آموزشی دانشکده علوم پزشکی مراغه
مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

فرم طرح دوره آموزش حضوری (Course Plan)	
نام درس: کاربرد رایانه در علوم تغذیه	نیمسال تحصیلی: نیمسال اول ۱۴۰۴-۱۴۰۵
رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی تغذیه	گروه آموزشی: علوم تغذیه و صنایع غذایی
تعداد واحد: ۱ واحد (عملی) روز و ساعت برگزاری: سه شنبه ۸-۱۰	درس پیشنهادی: اصول تنظیم برنامه غذایی محل برگزاری: کلاس کامپیوتر
نام مدرس / مدرسین: دکتر یاسر خواجه بیشک نام مدرس مسئول درس: دکتر یاسر خواجه بیشک روزهای تماس با مدرس مسئول درس: سه شنبه ۱۲-۱۴ آدرس دفتر: معاونت آموزشی - طبقه ۳ تلفن: ۳۷۲۷۶۳۶۳ پست الکترونیک: khajehbishak.y@gmail.com	
هدف کلی درس: در پایان این دوره انتظار می‌رود دانشجو بتواند با تسلط بر نرم‌افزارهای عمومی و تخصصی مرتبط با علوم تغذیه، در زمینه تهیه متون علمی، تحلیل داده‌های تغذیه‌ای و ارائه نتایج پژوهش یا آموزش تغذیه، از ابزارهای رایانه‌ای به‌طور مؤثر و حرفه‌ای استفاده نماید.	
اهداف اختصاصی (اهداف شامل حیطه های مختلف یادگیری شامل شناختی، نگرشی و رفتاری، و مهارتی باشد): از فراگیران انتظار می‌رود در پایان دوره قادر باشند : ۱- در پایان این دوره انتظار می‌رود دانشجو مفاهیم پایه‌ای مرتبط با کاربرد رایانه در علوم تغذیه و نقش آن در آموزش، پژوهش و خدمات تغذیه‌ای را تشریح کند و ساختار و قابلیت‌های اصلی نرم‌افزارهای Word، Excel، PowerPoint، Anthro، EPI-Nutrition را توضیح دهد (شناختی). ۲- در پایان این دوره انتظار می‌رود دانشجو اهمیت استفاده از فناوری اطلاعات در ارتقای کیفیت خدمات تغذیه‌ای را درک کند و در انجام تمرین‌های عملی نرم‌افزارها و فعالیت‌های گروهی مشارکت فعال نشان دهد. و همچنین در فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی خود، استفاده از ابزارهای رایانه‌ای را به‌عنوان بخشی از نظام علمی و حرفه‌ای سازمان‌دهی نماید. (حیطه نگرشی - رفتاری) ۳- در پایان این دوره انتظار می‌رود دانشجو تایپ، جدول‌بندی، فهرست‌گذاری و رفرنس‌نویسی را در Word تحت نظارت اجرا کند و وظایف رایانه‌ای مانند طراحی ارائه، ورود داده، و انجام محاسبات تغذیه‌ای را به‌صورت مستقل انجام دهد. و همچنین بین کار با چند نرم‌افزار (مثلاً Word، Excel و SPSS) هماهنگی و ارتباط مؤثر ایجاد کند (حیطه مهارتی). استفاده از نرم‌افزارهای کاربردی تغذیه را در فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و بالینی خود به‌صورت عادی و مستمر به کار گیرد. (عادی شدن) -حیطه شناختی: دانش، ادراک، کاربرد، تجزیه و تحلیل، ترکیب و ارزشیابی -حیطه نگرشی -رفتار: دریافت، واکنش، ارزشگذاری، سازماندهی ارزشها، درونی شدن ارزشها -حیطه مهارتی: تقلید، اجرای تحت نظارت، اجرای مستقل، دقت و سرعت، هماهنگی حرکات، عادی شدن	
شیوه تدریس: سخنرانی، پرسش و پاسخ، بحث و کار گروهی	
مواد و وسایل آموزشی: کامپیوتر، ویدئو پروژکتور، پاورپوینت، مژیک و وایت برد	
شیوه ارزشیابی دانشجو: ۱- حضور فعال، مداوم و بدون غیبت (۱ نمره) ۲- پروژه کلاسی (۹ نمره) ۳- امتحان میان ترم (-) ۴- امتحان پایان ترم (۱۰)	

۵- و
تاریخ امتحان میان ترم: بر طبق مقررات آموزشی تاریخ امتحان پایان ترم: بر طبق مقررات آموزشی سایر تذکرات مهم برای دانشجویان: (حضور فعال در کلاس و مشارکت در پرسش و پاسخ از اهمیت برخوردار است.)
مقررات و نحوه برخورد با غیبت و تاخیر دانشجو: از فراگیران انتظار می رود: در تمام جلسات درس بدون تاخیر حضور یابند . در بحث ها و فعالیت های کلاسی مشارکت نمایند. شئون اسلامی را در کلاس درس رعایت نمایند.
وظایف و تکالیف دانشجو: مطالعه جلسات قبل و پاسخگویی به سوالات مطرح شده از جلسات قبل
منابع اصلی درس: دفترچه های راهنما User Manuals مربوط به نرم افزارهای یاد شده که توسط شرکتهای تولید کننده نرم افزارها تهیه شده مثلا برای ویندوز افیس و همچنین Anthro و EPI دفترچه های مربوطه از سایتهای مربوطه قابل دانلود کردن است. سایر منابع (مقاله و سایر مستندات مفید):

جدول زمان بندی برنامه درسی				
روز و تاریخ	ساعت	عنوان	مدرس	ملاحظات / آمادگی لازم دانشجویان قبل از شروع کلاس
سه شنبه ۱۴۰۴/۰۷/۸	۸-۱۰	آشنایی با سیستم عامل ویندوز و مدیریت فایل ها (آشنایی با دسکتاپ، پوشه ها، فایل ها، تنظیمات و نصب نرم افزارها)	دکتر خواجه بیشک	شرکت فعال در کلاس
سه شنبه ۱۴۰۴/۰۷/۱۵	۸-۱۰	مقدمات کار با Microsoft Word (تایپ، ذخیره، باز کردن فایل، تنظیم فونت ها، پاراگراف بندی)	دکتر خواجه بیشک	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
سه شنبه ۱۴۰۴/۰۷/۲۲	۸-۱۰	تنظیمات پیشرفته Word (صفحه بندی، حاشیه گذاری، شماره گذاری صفحات، جدول کشی)	دکتر خواجه بیشک	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
سه شنبه ۱۴۰۴/۰۷/۲۹	۸-۱۰	تنظیمات پیشرفته Word (صفحه بندی، حاشیه گذاری، شماره گذاری صفحات، جدول کشی)	دکتر خواجه بیشک	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
سه شنبه ۱۴۰۴/۰۸/۰۶	۸-۱۰	رفرنس نویسی، پاورقی و فهرست گذاری در Word (استفاده از Reference Manager، درج پاورقی و فهرست مطالب)	دکتر خواجه بیشک	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
سه شنبه ۱۴۰۴/۰۸/۱۳	۸-۱۰	تهیه گزارش علمی و پایان نامه کوچک با Word (تمرین عملی بر اساس پروژه کوتاه در تغذیه)	دکتر خواجه بیشک	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
سه شنبه ۱۴۰۴/۰۸/۲۰	۸-۱۰	تهیه گزارش علمی و پایان نامه کوچک با Word (تمرین عملی بر اساس پروژه کوتاه در تغذیه)	دکتر خواجه بیشک	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
سه شنبه ۱۴۰۴/۰۸/۲۷	۸-۱۰	آشنایی با Microsoft PowerPoint (طراحی اسلاید، درج متن و تصویر، تنظیم انیمیشن ها و قالب ها)	دکتر خواجه بیشک	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
سه شنبه ۱۴۰۴/۰۹/۰۴	۸-۱۰	آشنایی با Microsoft PowerPoint (طراحی اسلاید، درج متن و تصویر، تنظیم انیمیشن ها و قالب ها)	دکتر خواجه بیشک	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
سه شنبه ۱۴۰۴/۰۹/۱۱	۸-۱۰	آشنایی با Microsoft Excel ورود داده، فرمول نویسی پایه، رسم جدول و نمودار	دکتر خواجه بیشک	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
سه شنبه ۱۴۰۴/۰۹/۱۸	۸-۱۰	آشنایی با Microsoft Excel ورود داده، فرمول نویسی پایه، رسم جدول و نمودار	دکتر خواجه بیشک	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
سه شنبه ۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۸-۱۰	نرم افزار Anthro (ورود داده، محاسبه شاخص های رشد، تفسیر Z-Score)	دکتر خواجه بیشک	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
سه شنبه ۱۴۰۴/۱۰/۰۲	۸-۱۰	آموزش نرم افزار EndNote و ساخت کتابخانه شخصی	دکتر خواجه بیشک	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
سه شنبه ۱۴۰۴/۱۰/۰۹	۸-۱۰	نرم افزار EPI-Nutrition (محاسبه شاخص های تغذیه ای و تن سنجی گروهی)	دکتر خواجه بیشک	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
سه شنبه ۱۴۰۴/۱۰/۱۶	۸-۱۰	نرم افزار آنالیز مواد غذایی (ورود اطلاعات رژیم، محاسبه انرژی و درشت مغذی ها)	دکتر خواجه بیشک	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس